

---

# 2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정

## 과업지시서

---

2023. 2. 8.



사단법인 대한민국농구협회  
KOREA BASKETBALL ASSOCIATION

## I

## 사업개요

1. 과 업 명: 2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정
2. 과업목적
  - 1) 빠르게 변화하는 뉴미디어 환경에 대응하며 최신 트렌드를 반영한 콘텐츠 개발
  - 2) 각 국내·국제대회에 최적화된 양질의 콘텐츠 구성 및 제공
  - 3) 뉴미디어 채널의 다각화 및 영상 콘텐츠 강화를 통한 농구종목 노출 확대
3. 사업기간: 계약 체결일로부터 ~ 2023. 12. 31.
4. 사업예산: 55,000,000원(부가가치세 및 용역수행에 소요되는 제반비용 일체 포함)
5. 입찰방법: 일반(총액)경쟁입찰
6. 계약방법: 협상에 의한 계약

## II

## 사업내용

### 1. 사업수행지침

#### 가. 인력 구성·운영

- 1) 과업수행자(용역사업자로 선정된 자)는 제안서에 표기한 참여 인력으로 사업을 수행할 조직을 구성하고, 그에 따른 구체적 이력 및 업무 분장 내용을 제시하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 사업총괄책임자(PM)를 지정하여 협회 사업담당자와 수시 업무 협의가 이루어지도록 구성 및 운영하여야 한다.
- 3) 과업수행자는 협회의 문의 또는 질의에 신속히 응답해야 하며, 협회가 대면 회의를 요청할 경우 과업수행자는 응해야 한다.
- 4) 협회는 사업 수행이 원활하게 진행되고 있지 않다고 판단한 경우 PM 및 참여 인력에 대해 교체를 요구할 수 있으며, PM은 협회의 허가 없이 투입 용역을 교체할 수 없다.
- 5) 과업수행자가 부득이한 사정으로 참여인력을 교체할 경우 신·구 인력의 인적사항 및 교체 사유를 제출하여 협회의 승인을 얻어야 한다. 단, 이로 인해 과업이 지연되어서는 안 된다.
- 6) 참여 인력 및 과업수행자는 사업 수행과 관련하여 발생하는 각종 민원사항을 처리 및 지원하여야 한다.

#### 나. 과업조건

- 1) 과업수행자는 국가를 당사자로 하는 계약법의 준용 및 제안요청서에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행해야 한다.
- 2) 과업수행자는 과업수행으로 발생한 산출물을 과업기간(계약기간)내 협회에 납품하

여야하며 보안을 유지해야한다. (산출물의 소유권과 저작권 및 2차적 저작물  
작성·이용권은 협회에 양도)

- 3) 협회에서 산출물 및 계약목적물의 특허, 상표등록 등을 추진할 경우 적극적으로 협력하여야 한다.
- 4) 사업 범위에 제시되지 아니한 사항 및 해석에 있어 상호차이가 있을 경우 협의에 따라 해결하되, 원만한 협의가 이루어지지 않으면 협회에서 결정한다.
- 5) 과업수행자는 사업을 수행함에 있어 문제가 될 만한 사항을 발견 또는 발생 시 즉시 협회에 보고한다.
- 6) 과업수행자가 과업의 목적을 달성하기 위한 협회의 정당한 지시사항을 3회 이상 불응한 경우와 과업 수행 중 허위사실이 발견될 경우 협회는 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 손해를 배상한다.
- 7) 과업수행자의 파산 등 기타 경영상의 중대한 사유로 과업 수행이 불가능한 경우 협회는 계약을 해지할 수 있으며, 과업수행자는 손해를 배상한다.
- 8) 과업수행자의 귀책사유로 인하여 협회가 제3자에게 본 과업과 관련해 손해배상 등을 할 경우, 과업수행자는 협회에게 지체없이 배상해야 한다.
- 9) 과업수행자는 본 과업과 관련해 과업수행자의 귀책사유 및 과업 수행을 통해 취득·인지한 정보 및 산출물을 협회의 동의 없이 유출할 경우 이로 인하여 발생하는 민·형사상 모든 사건·사고에 대하여 책임을 진다.

#### 다. 과업의 변경

- 1) 협회는 과업내용에 명시되지 아니한 사항이라도 상황변경 등 불가피한 경우 용역 목적 및 용역범위 내에서 과업의 일부 또는 전부에 대해 상호 협의하여 내용을 추가하거나 조정할 수 있으며 원만한 협의가 이루어지지 않을 경우 관련 법규, 규정에 따르거나 통상의 의미에 따라 해석한다.
- 2) 과업수행자의 귀책사유로 과업기간의 연장이 필요할 때에는 협회의 승인 하에 가능하며, 이로 인해 발생하는 제 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.
- 3) 본 계약의 과업변경 조건은 다음의 경우로 하고 과업수행자는 용역 범위와 이에 상응하는 용역비를 협회와 조정한다.
  - 천재지변 및 감염병 등으로 과업 수행이 불가능할 경우
  - 대회 개최 취소로 인하여 과업의 범위가 변경된 경우
  - 기타 협회의 특별한 사정으로 작업 중지 또는 연기가 필요한 경우

#### 라. 계약의 해지

- 1) 다음과 같은 행위가 발생하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 계약 위반행위로 간주하여 7일의 시정기간을 거쳐 계약해지 등의 조치를 취할 수 있다. 과업수행자는 이에 따른 손해를 배상한다.
  - 과업을 수행함에 있어 계약 내용이나 과업지침을 위반하였을 경우

- 협회의 정당한 지시사항을 3회 이상 불응한 경우
- 과업 수행 중 허위사실이 발견될 경우
- 협회의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급을 주는 경우
- 제안서에 제시된 투입인력이 본 과업에 투입되지 않은 경우
- 성실한 과업이행을 하지 않아 계약 목적의 달성이 어려울 경우
- 과업수행자의 파산 등 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 경우
- 기타 계약조건을 위반한 경우

#### 마. 지적 재산권 및 저작권 등

- 1) 과업수행으로 인하여 생산된 모든 산출물의 소유권과 사용 및 특허권, 저작권 등 일체의 성과품 및 지식재산권은 협회에 귀속되며 협회의 승인 없이 과업수행자가 임의의 사용하거나 제3자에게 양도 또는 제공할 수 없다. 또한, 본 과업의 목적 외에 사용할 수 없으며 계약종료 시 협회에 전부 제출을 원칙으로 한다.
- 2) 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 제3자의 저작권 및 기타 권리를 침해하지 않도록 적극 노력해야 하며, 과업수행상 불가피하게 제3자의 저작권 및 기타 권리를 사용할 경우 그 사용에 대한 일체의 책임을 과업수행자가 부담하여야 한다. 이에 대하여 협회는 어떠한 책임도 지지 않으며, 계약 종료 후에도 이는 유효하다.
- 3) 제3자의 저작권 등 지적재산권에 관한 권리행사로 인해 협회가 본 계약상 산출된 지적재산권 및 저작권 등을 소유 및 사용·수익할 수 없는 경우 과업수행자는 협회의 선택에 따라 과업수행자의 책임과 비용으로 제3자로부터 동 지적재산권의 사용권을 확보하거나 동 지적재산권을 침해하지 않도록 수정 또는 교체, 신규 제작하여야 한다. 단, 수정 또는 교체, 신규 제작된 산출물은 종전과 동등 이상의 상태를 유지해야 한다. 만일, 과업수행자는 협회가 정한 합리적인 기간 내에 제3자의 지적재산권의 사용권을 확보하지 못하거나 산출물의 내용을 제3자의 지적재산권을 침해하지 않도록 수정 또는 교체, 신규 제작하지 못하여 협회에게 손해가 발생하는 경우 과업수행자는 즉시 그 손해를 배상하여야 한다.
- 4) 과업수행과 관련된 모든 사항에 대항서 지식재산권 관련 법령 및 개인정보보호법 등 모든 법령을 준수하여야 하며, 이를 위반하여 발생하는 문제에 대해서는 과업수행자가 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다. 법령에 위반되는 모든 행위에 대해서는 이를 취소하거나 즉시 중지할 수 있다.

#### 바. 사업 보안 사항

- 1) 과업수행자는 사업을 수행하는 과정에서 주요정보 및 수행결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 다음 사항이 포함된 보안대책 수립·시행한다.
  - 사업수행 참여인력에 대한 보안조치
  - 사업수행 관련 정보(내용, 결과) 등에 대한 보안조치 등
- 2) 과업수행과 관련한 일체의 자료는 협회의 사전 승인 없이 본 업무 수행 목적 이

외에는 절대 사용할 수 없다.

- 3) 과업수행자는 본 과업 수행에 있어 제반 정보에 대해 기밀로 관리하여야 하며, 보안상의 의무를 준수하여야 한다.

#### **사. 과업수행 성과보고**

- 1) 사업 추진 중에 생산된 각종 산출물, 보고서 등은 계약 시 정한 사업 일정에 맞춰 제출하여야 한다.
- 2) 과업수행자는 과업 수행 전 정기보고를 진행하여 과업 수행사항을 보고하고 협회의 승인을 득해야 한다.
- 3) 과업수행자는 본 과업과 관련해 협회가 참석을 요청하는 협의 또는 회의에 참석하여야 한다.

#### **아. 최종목적물(협회가 요청한 모든 성과물) 납품**

- 1) 최종목적물은 기한 내 납품하되, 협회의 사전 승인을 득한 후 확정하여야 한다. 승인을 득했음에도 불구하고 사후에 하자(오타 등)가 발생한 경우에는 과업 수행자는 재납품해야 하며, 이로 인해 발생하는 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.

#### **자. 하자보수**

- 1) 본 사업기간동안 제작한 콘텐츠에 대한 영상물 및 납품물 일체의 품질 및 하자보수 책임기간은 계약 종료 후 1년으로 하며, 동 기간 동안 하자가 발생한 경우 해당산출물에 대해 무상으로 제작·납품하여야 한다.

#### **차. 기타사항**

- 1) 과업수행자는 본 사업을 수행하는데 있어 소요되는 각종 경비 일체를 부담한다.
- 2) 본 사업수행지침은 사업수행을 위한 제반사항을 규정하는 바, 이에 규정되지 아니한 사항은 협회와 협의하여 수행한다.
- 3) 제안사가 협회와 협의하여 작성/제출하는 산출내역서 등은 계약문서의 효력을 가진다.

## 2. 사업세부내용

| 구분                   | 주요업무                                                                                                                                                                        |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 콘텐츠<br>제작<br>및<br>촬영 | 1) 2023 남자농구 국가대표 평가전 홍보영상 제작<br>2) 각 영상별 썸네일 이미지 제작<br>3) <b>2023년 국내대회별</b> 최소 2개 이상 영상 제작 및 업로드<br>* 경기 하이라이트, 대회 MVP 인터뷰 등<br>* 인스타그램 업로드용 프리뷰(하이라이트) 영상 별도 제작 必 (1분이내) |                                         |
|                      | 순번                                                                                                                                                                          | 구분                                      |
|                      | 1                                                                                                                                                                           | 제22회 대한민국농구협회장배 전국초등학교농구대회              |
|                      | 2                                                                                                                                                                           | 제52회 전국소년체육대회                           |
|                      | 3                                                                                                                                                                           | 제78회 전국남녀중별농구선수권대회                      |
|                      | 4                                                                                                                                                                           | 제104회 전국체육대회                            |
|                      | 5                                                                                                                                                                           | 제24회 대한체육회장배 전국생활체육농구대회                 |
|                      | 6                                                                                                                                                                           | 2023 전국생활체육대축전                          |
|                      | 7                                                                                                                                                                           | 2023 전국 생활체육 유소년농구대회                    |
|                      | 8                                                                                                                                                                           | 제23회 문화체육관광부장관배 전국생활체육농구대회              |
|                      | 9                                                                                                                                                                           | 2023 유소년 통합 농구대회                        |
|                      | 4) <b>2023년 각급 남녀 국가대표팀</b> 영상 최소 30개 이상 업로드 必<br>* 대표팀 소집, 출국, 훈련 및 연습경기 스케치 등<br>* 인스타그램 업로드용 프리뷰(하이라이트) 영상 별도 제작 必 (1분이내)                                                |                                         |
|                      | 순번                                                                                                                                                                          | 구분                                      |
|                      | 1                                                                                                                                                                           | 2023 FIBA 여자 아시아컵                       |
|                      | 2                                                                                                                                                                           | 2023 남자농구 국가대표 평가전                      |
|                      | 3                                                                                                                                                                           | FIBA Pre-Olympic Qualifying Tournaments |
|                      | 4                                                                                                                                                                           | 제19회 항저우 아시안게임                          |
|                      | 5                                                                                                                                                                           | 2025 FIBA Asia Cup Qualifiers (원도우 1)   |
|                      | 6                                                                                                                                                                           | FIBA U19 남자농구 월드컵                       |
|                      | 7                                                                                                                                                                           | FIBA U16 아시아여자농구선수권대회                   |
|                      | 8                                                                                                                                                                           | 제31회 하계 유니버시아드대회                        |
|                      | 9                                                                                                                                                                           | FIBA U16 아시아농구선수권대회                     |
|                      | 5) 기타 협회 주요 행사 (연 1~2회)                                                                                                                                                     |                                         |

|                |                                                                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>실무자 회의</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 기획 내용 협의 (월 1회 대면 회의)</li> <li>- 과업 체크리스트 보고</li> <li>- 월간 업무보고</li> </ul>                     |
| <b>채널 관리</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뉴미디어 채널 관리 지원<br/>(콘텐츠 업로드, 각종 썸네일 이미지 제작 등)</li> <li>- 콘텐츠 관련 반응 상시 모니터링 및 관리</li> </ul>          |
| <b>결과보고 제출</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·국제대회별 영상 콘텐츠 기획 및 제작 운영 현황 결과보고서 제출</li> <li>- 영상별 조회수, 노출수 등 유튜브 채널 사용자 반응 분석보고서 제출</li> </ul> |

\* 사업 운영 중 콘텐츠가 변경되거나 추가될 수 있음.

### III

## 제안조건 및 제안서 작성 안내

#### 1. 일반사항

- 가. 본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안되며, 선정된 업체는 협회의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 한다.
- 나. 본 제안과 관련하여 제출된 자료 일체는 선정여부와 관계없이 반환되지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 아니한다.
- 나. 협회의 추진계획 변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안자는 이의를 제기할 수 없다.
- 다. 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 협회가 요청하지 않는 한 수정, 삭제할 수 없다.
- 라. 제출된 제안서의 누락과 기재내용의 상이함에 따른 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰 참가자의 부담으로 한다.
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 한다.
- 사. 기술평가(PT)시 제출된 제안서 그대로 발표를 진행하며 제안서의 변경은 일체 허용하지 않는다.

#### 2. 제안서 작성지침

- 가. 제안서 내용에는 <3. 제안서 목차 및 작성내용>에 요구되어있는 모든 사항이 포함되어야 한다.
- 나. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, ‘~가능하다’, ‘~할 수도 있다’, ‘~고려하고 있다’ 등의 모호한 표현은 수행이 불가능 한 것으로 간주한다.
- 다. 제안서는 제시된 과업에 따라 작성하되, 추가적인 제안사항이 있을 경우 과업을

추가할 수 있으며 세부내용을 담은 별도의 서류를 제출할 수 있다.

- 라. 제안내용을 보증하기 위해 참고문헌을 활용할 경우 그 출처를 정확히 명시하여야 한다.
- 마. 제안서는 파워포인트로 작성하고 분량은 60페이지 이내로 제한(표지, 간지 페이지 등 포함)하며 A4크기 사용을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 기타용지의 사용이 가능하다.
- 바. 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 페이지번호를 붙이고, 페이지번호가 표기된 목차를 제안서 첫 부분에 기술한다.
- 사. 사업 총괄 책임자는 반드시 본 사업을 진행함에 있어 100% 전담 가능자를 인선하여 기재하여야 하며 실제 본 사업에 투입 가능한 인력으로 구성하여야 한다.
- 아. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 구비하여야 하며, 협회의 요청시 제출하여야 한다. 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 져야한다.
- 자. 제안내용의 확인을 위해 추가 자료를 요청하는 경우 입찰참가자는 이에 응해야 한다.

### 3. 제안서 목차 및 작성내용

| 작성항목        | 세부목차                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. 제안업체 현황  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 회사연혁 및 일반현황</li> <li>• 조직도 및 사업 전담참여인력 현황</li> <li>• 최근 3년 주요 유사 사업 실적</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| II. 제안 개요   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안목적 및 배경</li> <li>• 사업 추진방향 및 수행전략</li> <li>• 사업목표 및 달성방안</li> <li>• 기대효과 및 비전</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| III. 사업수행방안 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유튜브 채널 운영 방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨셉 도출</li> <li>- 유튜브 중점 타겟 설정 및 공략 방안</li> </ul> </li> <li>• 연간 콘텐츠 제작 방향 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 협회 주관 대회 및 국가대표팀 관련 구체적 콘텐츠 전략 및 예시 포함</li> <li>- 협회 주관 대회 홍보를 위한 구체적 콘텐츠 전략 및 예시 포함</li> <li>- 영상, 썸네일 등 디자인 예시(이미지) 포함</li> <li>- 협회 보유 SNS(인스타그램) 간 시너지 창출 전략 제시</li> </ul> </li> <li>• 트렌드를 반영한 콘텐츠 세부 기획안</li> </ul> |



|               |                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 구독자를 유입할 수 있는 차별화 된 콘텐츠</li> <li>- 다양한 연령층에서 소비 될 수 있는 콘텐츠 등</li> <li>• 채널 및 콘텐츠 확산을 위한 홍보 방안</li> <li>• 신규 구독자 유입을 위한 이벤트 방안 등</li> </ul> |
| IV.<br>사업관리부문 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 과업 일정표 및 사업기간 중 보고계획</li> <li>• 수행조직 및 업무분장</li> <li>• 저작권·보안 및 위험관리 방안</li> <li>• 사업예산안 세부내역</li> <li>• 사후 관리 계획</li> </ul>                  |
| V. 기타사항       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안 요구사항에 명시되지 않은 내용 및 추가 제안사항</li> </ul>                                                                                                      |

※ 공정하고 정확한 평가를 위해 상기 목차를 반드시 준수해야 함

## IV

## 평가항목 및 배점기준표

### 1. 사업자 평가 기준표

| 구분           | 평가항목         | 평가기준                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 배점  |
|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 기술평가<br>(90) | 경영상태         | - 제안사의 신용평가등급                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5   |
|              | 수행실적         | - 최근 3년간 유사 사업 수행 완료 실적<br>※ 주요 사업내용 및 실적(제안서 포함), 수행실적증명서 [서식4]<br>필수 제출 미제출 시 최저점으로 처리                                                                                                                                                                                                   | 10  |
|              | 기획/운영<br>역량  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업 내용과 사업에 대한 이해도</li> <li>- 수행 일정의 충실성</li> <li>- 수행 전략의 효과성/차별성/발전가능성</li> <li>- 사업 관리의 효율성</li> <li>- 하자보수, 위기대응 및 문제해결 능력</li> </ul>                                                                                                          | 20  |
|              | 수행능력         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스포츠에 대한 이해를 바탕으로 한 유튜브 콘텐츠 기획 능력</li> <li>- 콘텐츠 구성 계획의 적절성 및 완성도</li> <li>- 제안 내용의 실행 가능성</li> <li>- 경쟁사 대비 차별화된 콘텐츠 아이디어</li> <li>- 결과물의 전문성 및 완성도(포트폴리오)</li> <li>*(편집·디자인의 구성력, 썸네일의 가독성/직관성, 자료간 편집·디자인의 통일성 등)</li> <li>- 장비 보유현황</li> </ul> | 40  |
|              | 참여인력구성       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여인력 전문성/적정성 및 운영 계획</li> <li>- 기타 지원사항 및 업무 협조 가능성</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | 10  |
|              | 추가<br>기획역량   | - SNS 홍보효과 증대를 위한 자유 제안의 우수성/실현가능성                                                                                                                                                                                                                                                         | 5   |
| 가격평가<br>(10) | 제안<br>(입찰가격) | - 기획재정부 계약 예규 협상에 의한 계약 입찰 가격 평점산식 적용                                                                                                                                                                                                                                                      | 10  |
| 합계           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100 |

## 2. 기술부문 서류평가 세부평가기준

| 구분   | 평가항목               |                     |                          |          | 배점       |          |    |
|------|--------------------|---------------------|--------------------------|----------|----------|----------|----|
| 경영상태 | 신 용 평 가 등 급        |                     |                          |          | 5        |          |    |
|      | ①회사채에 대한<br>신용평가등급 | ②기업어음에 대한<br>신용평가등급 | ③기업신용평가등급                | 배<br>점   |          |          |    |
|      | AAA                |                     | ①의 AAA에 준하는 등급           | 5        |          |          |    |
|      | AA+, AA°, AA-      | A1                  | ①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급 |          |          |          |    |
|      | A+                 | A2+                 | ①의 A+에 준하는 등급            |          |          |          |    |
|      | A°                 | A2°                 | ①의 A°에 준하는 등급            |          |          |          |    |
|      | A-                 | A2-                 | ①의 A-에 준하는 등급            |          |          |          |    |
|      | BBB+               | A3+                 | ①의 BBB+에 준하는 등급          | 4        |          |          |    |
|      | BBB°               | A3°                 | ①의 BBB°에 준하는 등급          |          |          |          |    |
|      | BBB-               | A3-                 | ①의 BBB-에 준하는 등급          |          |          |          |    |
|      | BB+, BB°           | B+                  | ①의 BB+, BB°에 준하는 등급      |          |          |          |    |
|      | BB-                | B°                  | ①의 BB-에 준하는 등급           |          |          |          |    |
|      | B+, B°, B-         | B-                  | ①의 B+, B°, B-에 준하는 등급    |          |          |          |    |
|      | CCC+ 이하            | C 이하                | ①의 CCC+에 준하는 등급          | 3        |          |          |    |
| 수행실적 | 구 분                | 농구종목 실적포함<br>3건 이상  | 3건<br>이상                 | 2건<br>이상 | 1건<br>이상 | 0건       | 10 |
|      | 배 점                | 10                  | 8                        | 6        | 4        | 점수<br>없음 |    |

- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조에 따라 금융위원회의 허가를 받은 신용정보(조회)회사(나이스디앤비, 나이스평가정보, 서울신용평가정보, 이크레더블, 코리아크레딧뷰로, 한국기업데이터)가 입찰공고일 이전에 평가 및 발급한 확인서(회사채, 기업어음, 기업신용평가등급)로 입찰공고일 기준 유효기간 내에 있어야 하며, 반드시 조달청 또는 공공기관 제출용 신용평가등급확인서로 제출(해당 서류가 아닐 시 미제출 간주)
- ‘신용평가등급 확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
- 공고일 전일 기준 최근 3년 이내 수행한 유사 사업 용역 계약 1건의 준공금액이 삼천만원 이상(부가세포함)의 것만 인정
- 준공금액이 기재된 실적증명서(공공기관 이외의 실적인 경우, 계약서 사본 및 세금계산서 등 증빙 첨부)로 실적평가

## V

## 협상적격자 선정 및 낙찰

### 1. 협상적격자 선정

가. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인

자를 협상적격자로 선정한다. 다만 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외한다.

- 나. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 다. 협상 순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가항목 중 배점이 큰 항목 순으로 높은 점수를 얻은 입찰참가자를 선순위자로 한다.
- 라. 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상을 진행하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하고, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
- 마. 협상가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 적용하되 당해사업예산의 범위 내에서 정한다.
- 바. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

## 2. 협상기준 및 절차

- 가. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정, 제안가격 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 그 내용의 일부를 조절할 수 있다.
- 나. 협회에서 검토한 결과 불명확한 부분이나 누락된 사항 등 보완필요성이 있다고 판단되는 내용을 협상대상에 포함시킬 수 있다.
- 다. 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- 라. 결정된 협상 순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 마. 협상완료 후 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령에 따라 계약을 체결한다.
- 바. 기타 계약체결 및 이행에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동 법률 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙 등에 따른다.

【붙임 1】

## 입찰참가 제반서류 목차

| 입찰건명                                                                                                                                                        |                 | 2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정 |       |    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------|----|-------------|
| 입찰사 상호                                                                                                                                                      |                 |                                    |       |    |             |
| 연번                                                                                                                                                          | 구분              | 수량                                 | 발행처 등 | 확인 | 비고          |
| 1                                                                                                                                                           | 제안서             | 1                                  | 협회서식  |    | 제안서 작성지침 참고 |
| 2                                                                                                                                                           | 포트폴리오 영상        | 1                                  | 해당기관  |    | USB 첨부      |
| 3                                                                                                                                                           | 입찰참가신청서         | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 1-1      |
| 4                                                                                                                                                           | 입찰보증금 지급각서      | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 2        |
| 5                                                                                                                                                           | 확약서             | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 3        |
| 6                                                                                                                                                           | 수행실적증명서         | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 4        |
| 7                                                                                                                                                           | 입찰가격 제안서        | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 5        |
| 8                                                                                                                                                           | 청렴계약이행서약서       | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 6        |
| 9                                                                                                                                                           | 보안각서            | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 7        |
| 10                                                                                                                                                          | 개인정보보호동의서       | 1                                  | 협회서식  |    | 별첨 8        |
| 11                                                                                                                                                          | 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 | 1                                  | 해당기관  |    |             |
| 12                                                                                                                                                          | 신용평가등급확인서       | 1                                  | 해당기관  |    |             |
| 13                                                                                                                                                          | 국세 및 지방세 완납 증명서 | 1                                  | 해당기관  |    |             |
| 14                                                                                                                                                          | 사업자등록증 사본       | 1                                  | 해당기관  |    |             |
| 15                                                                                                                                                          | 법인등기부등본         | 1                                  | 해당기관  |    |             |
| ○ 제출서류는 연번별로 파일화(PDF 등) 하여 전자 접수 및 방문 또는 우편 제출                                                                                                              |                 |                                    |       |    |             |
| <p>상기 입찰 건과 관련하여 제출된 서류에 대하여 대한민국농구협회 담당자의 확인 결과에 동의하며, 관련 서류의 허위 제출 사실이 없습니다.</p> <p style="text-align: right;">접 수 일 시 : 2023. . .<br/>제출자(위임자) : (인)</p> |                 |                                    |       |    |             |

【붙임 1-1】

| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                    |                                               | 처리시간 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|------|
| * 아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                    |                                               | 즉시   |
| 신청인                                                                                                                                                                                                                                                             | 상호 또는 법인명칭                                              |                                    | 법인등록번호                                        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 주 소                                                     |                                    | 전화번호                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 대표자                                                     |                                    | 주민등록번호                                        |      |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                                                                                            | 입찰공고번호<br>(지명)번                                         | 제 호                                | 입찰일자                                          |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                 | 입찰건명                                                    | 2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정 |                                               |      |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                                                                                           | 납부방법                                                    | 입찰보증금 지급각서로 같음.                    |                                               |      |
| 대리인위임                                                                                                                                                                                                                                                           | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.<br><br>성명 :<br>주민등록번호 : | 사용인감                               | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.<br><br>사용인감 : (인) |      |
| <p>귀사는 위의 번호로 공고한 협회의 일반경쟁입찰에 대한 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하며 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다. 또한, 본 입찰의 제반내용에 어떠한 이의도 제기하지 않으며 별첨서류를 모두 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">사단법인 대한민국의농구협회 회장 귀하</p> |                                                         |                                    |                                               |      |

## 【붙임 2】

# 입찰보증금 지급각서

입찰번호 :

입찰명 :

입찰일시 :

귀사에서 시행하는 위 용역입찰에서 본인이 입찰서 유효기간 만료일 이전에 입찰서를 철회하거나, 또는 본인이 낙찰자 또는 계약협상대상자로 선정된 후 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 약정된 기일 내에 계약보증금을 납부하지 않아 입찰보증금의 귀사 귀속사유가 발생할 경우에는 귀사의 요청에 따라 총 입찰 금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 귀사에 즉시 현금으로 납부하겠으며, 기타 입찰보증금의 귀사 귀속사유로 인한 어떠한 조치에 대하여도 귀사의 결정 또는 요구에 따를 것임을 확약합니다. 또한, 위와 관련한 재공고 입찰에 본인이 참여할 경우에도 이 각서가 입찰보증금 지급각서로서 계속 유효함을 인정합니다.

2023년      월      일

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

사단법인 대한민국의농구협회 회장 귀하

【붙임 3】

## 확 약 서

본 업체는 대한민국농구협회가 발주한『2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정』 입찰의 사업자 선정방식 및 공고내용과 본 입찰에 관련된 귀 협회의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년      월      일

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

사단법인 대한민국농구협회 회장 귀하

【붙임 4】

## 수행실적 증명서

|                                                                                                                                                                                                                              |                       |      |      |         |         |       |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|------|---------|---------|-------|----|--|
| 신 청 인                                                                                                                                                                                                                        | 업 체 명(상호)             |      |      |         | 대 표 자   |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 영 업 소 재 지             |      |      |         | 전 화 번 호 |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 사 업 자 번 호             |      |      |         | 제 출 처   |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 증 명 서 용 도             |      |      |         |         |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 사 업 의 종 류             |      |      |         |         |       |    |  |
| 용역이행<br>실적내용                                                                                                                                                                                                                 | 용 역 명                 |      |      |         |         |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 용 역 개 요               |      |      |         |         |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 계약번호                  | 계약일자 | 계약기간 | 계약금액    | 이 행 실 적 |       | 비고 |  |
|                                                                                                                                                                                                                              |                       |      |      |         | 비율(%)   | 실적(원) |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              |                       |      | ~    |         |         |       |    |  |
| 증 명 서<br>발급기관                                                                                                                                                                                                                | 위 사실을 증명함.            |      |      |         |         |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 년 월 일                 |      |      |         |         |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 기 관 명 : (인) (전화번호 : ) |      |      |         |         |       |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                              | 주 소 :                 |      |      |         |         |       |    |  |
| 발급부서 :                                                                                                                                                                                                                       |                       |      |      | 담 당 자 : |         |       |    |  |
| <p>① 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한함 (입찰공고일 기준 3년 이내의 실적에 한함)</p> <p>② 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하며 비고란에 원 도급회사를 기재</p> <p>③ 공동도급계약일 경우에는 계약 금액란에 제안사의 지분만 기재</p> <p>④ 증빙서류 : 전자세금계산서 사본 또는 계약서 사본 제출</p> |                       |      |      |         |         |       |    |  |



【붙임 5】

# 입찰가격 제안서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 사 업 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정 |                                   |
| 사 업 기 간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 계약 체결 시 ~ 2023년 12월 31일까지          |                                   |
| 제안 예산안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 총 액(VAT 포함)                        | 비 고                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    | 총 예산 :<br>55,000,000원<br>(VAT 포함) |
| 예산안<br>필수세부내역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - 세부 견적서 제출                        |                                   |
| <p style="text-align: center;">상기 금액으로<br/>「2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정」<br/>가격제안서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 : 예산안 세부내역 1부</p> <p style="text-align: right; margin-right: 10%;">2023년    월    일</p> <div style="margin-top: 20px;"> <span style="float: left;">상 호 :</span> <span style="float: left;">주 소 :</span> <span style="float: left;">대 표 : (인)</span> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>사단법인 대한민국농구협회 회장 귀하</b></p> |                                    |                                   |

## 【붙임 6】

# 청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대한민농구협회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대한민농구협회에서 발주하는 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대한민농구협회가 시행하는 입찰에 참여하지 않고,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대한민농구협회 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 대한민농구협회에서 시행하는 청렴계약제와 관련 협회에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대한민농구협회의 조치와 관련하여 당사가 대한민농구협회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년      월      일

서 약 자 : (회사명)

대표

(인)

사단법인 대한민농구협회 회장 귀하

## 【붙임 7】

# 보 안 각 서

본인(본 업체)은 대한민국농구협회에서 시행하는 『2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정』 입찰 참여와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 사업을 시행함에 있어 계약서, 과업지시서 및 사업수행상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 사업 수행 전에 사업 책임자 및 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하겠습니다.
2. 본인은 물론 당사업자의 직원이 보안사항을 외부에 누설 또는 도용한 경우에는 누설 또는 도용한 자가 제법규에 의거 처벌 받음은 물론 당사업자 대한 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.
3. 대한민국농구협회의 보안사항을 절대 누출하지 않을 것이며, 누출 시 부정당 업자로 제재함에 이의를 제기하지 않으며, 민·형사상의 책임이 전적으로 당사업자에 있음을 각서합니다.

2023년      월      일

주 소 :  
상 호 또 는 명 칭 :  
대 표 : (인)

사단법인 대한민국농구협회 회장 귀하

## 【붙임 8】

# 개인정보 수집 및 활용 동의서

대한민국농구협회는 ‘2023 KBA 유튜브 채널 운영 및 영상 콘텐츠 제작사 선정’ 입찰과 관련하여 [개인정보보호법] 등 관련 법규에 의거하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·활용하고자 합니다. 아래의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크하시고 서명하여 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보 수집 항목

|            |                 |
|------------|-----------------|
| 1. 필수 개인정보 | 성명, 생년월일, 연락처 등 |
| 2. 기타 개인정보 | 경력사항 등          |

### 2. 개인정보 수집 및 활용 목적

입찰 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증)

### 3. 개인정보의 수집 및 활용의 보유 기간

개인정보의 수집 및 활용에 관한 동의일로부터 사업 종료 시 까지  
(수집 및 활용 목적 달성 후 즉시 폐기)

### 4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/활용에 동의를 거부하시는 경우 관련된 사업 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

위의 목적을 위해,

1) 필수 개인정보를 수집, 활용하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2) 기타 개인정보를 수집, 활용하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2023년      월      일

대 표: (인)

사단법인 대한민국농구협회 회장 귀하