

2022 국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 기준 안내서



05540 서울특별시 송파구 올림픽로 424, 스포츠비즈홀 2층 기금정산관리센터

Tel 02)410-1022 (생활체육) 02)410-1025 (체육·문화예술)
02)410-1026 (국제체육) 02)410-1027 (국제체육)
02)410-1034 (생활체육) 02)410-1317 (장애인체육)
02)410-1830 (전문체육) 02)410-1833 (주최단체)
Fax 02)410-1318

2022 국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 기준 안내서



국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 관련근거
국민체육진흥기금 보조사업 수행절차
보조비목별 정산기준 및 증빙서류
기관별 정산절차
별첨 (서식 및 양식)
관련법령 및 지침 등

2022 국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 기준 안내서



국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 관련근거
국민체육진흥기금 보조사업 수행절차
보조비목별 정산기준 및 증빙서류
기관별 정산절차
별첨 (서식 및 양식)
관련법령 및 지침 등

CONTENTS

2022 국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 기준 안내서



경로 홈페이지

<http://www.kspo.or.kr>

사업안내

국민체육진흥기금

기금지원사업절차

기금지원사업정산

2022 국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 기준 안내서

※ 본 안내서는 국민체육진흥공단 홈페이지에서도 확인하실 수 있습니다.

CHAPTER. 01

국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 관련근거 06



CHAPTER. 02

국민체육진흥기금 보조사업 수행절차 08

01 총칙	10
01 적용범위	10
02 용어의 정의	11
03 보조사업자의 의무	13
02 교부	14
01 사업계획서 및 산정기준	14
02 보조금 교부	14
03 집행	17
01 보조금 사용	17
02 별도 계정	21
03 계약 체결	22
04 자부담 집행방법	25
05 집행점검	25
06 국민체육진흥기금 지원 홍보 의무	26
04 이월 및 변경	27
01 보조사업비 이월	27
02 보조사업비 변경	28
05 정산 및 반납	29
01 정산보고서 검증	29
02 실적·정산 보고서 제출	31
03 집행잔액 등 반납	33
04 보고서 심사	34
06 반환 및 제재	35
01 보조금 교부결정 취소 및 반환	35
02 제재부가금 부과	36
03 강제징수	37
07 사후관리	39
01 정보공시	39
02 중요재산 보고 및 공시	40
03 회계감사	42
04 자료보관	42

CHAPTER. 03

보조비목별 정산기준 및 증빙서류 44

01 부정수급 및 부당집행	46
01 부정수급 유형 분류	46
02 부당집행 유형 분류 및 사례	47
02 보조비목별 산정기준 및 내역	48
01 인건비	48
02 운영비	50
02-1 일반수용비	51
02-2 공공요금 및 제세	53
02-3 피복비, 급량비	54
02-4 특근매식비	54
02-5 일·숙직비	55
02-6 임차료	56
02-7 유류비 등, 차량비 등	57
02-8 시설장비유지비	58
02-9 복리후생비	59
02-10 일반용역비	60
02-11 관리용역비	60
02-12 기타운영비	61
03 여비	62
04 업무추진비	64
05 연구개발비	66
06 포상금 등	67
07-1 고용부담금	68
07-2 민간경상보조, 민간자본보조	68
08-1 자치단체 경상보조, 자치단체 자본보조	69
09 건설비	70
09-1 기본조사설계비, 실시설계비	71
09-2 시설비	71
09-3 감리비, 시설부대비	72
10 유형자산, 무형자산	73

CHAPTER. 04

기관별 정산절차

74

01 민간보조사업자	76
01 정산절차	76
02 실적·정산 보고서 공문 제출시 첨부서류	77
02 지방자치단체	78
(생활체육시설지원사업 포함)	
01 정산절차	78
02 지자체 기금이자 산정방식	79
03 매칭사업 유의사항	80
04 생활체육시설지원사업 유의사항	81

CHAPTER. 05

별첨 (서식 및 양식)

82

01 집행	84
별첨1 수당 등 수수료 집행내역서	84
별첨2 상품권 지급내역서	85
별첨3 수익금 발생 및 집행 내역서	86
별첨4 검수조서	87
별첨5 준공통보서: 생활체육시설지원사업	88
별첨6 분기별 실적보고서: 생활체육시설지원사업(엑셀)	89
02 정산	90
별첨7 보조사업 실적보고서 양식	90
별첨8 지자체 보조사업 정산보고서 양식	97
별첨9 지자체 보조사업 기금이자 산정내역(엑셀)	100
별첨10 간접보조사업 확인서류 (엑셀, 불인정내역)	101
별첨11 부가세 등 환급(공제) 신고서	102

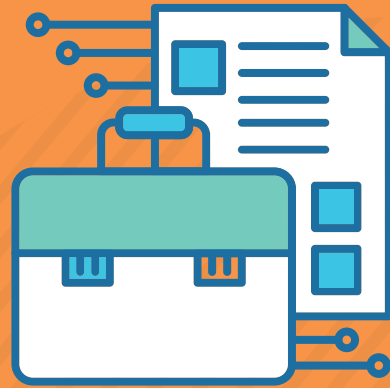
CHAPTER. 06

관련법령 및 지침 등

104

01 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」	106
02 문체부 「국고보조금 운영관리지침」 및 기재부 「국고보조금 통합관리지침」	145
03 「보조사업 정산보고서 작성지침」 (문체부, 기재부)	193
04 「보조사업 정산보고서 검증지침」 (문체부, 기재부)	209
05 「보조사업자 회계감사 세부기준」 (문체부, 기재부)	218
06 「보조사업자 정보공시 세부기준」 (문체부, 기재부)	225
07 기재부 「2022년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」 (보조사업 관련부분 발췌)	228





국민체육진흥기금 보조금 사용 및 정산 관련근거



01

01 「국가재정법」 및 「국가재정법 시행령」

02 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」

03 기획재정부 「2022년도 예산 및 기금운용계획 집행지침」

04 기획재정부 「2022년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침」

05 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」

- 01 국고보조금 운영관리지침
- 02 보조사업 정산보고서 작성지침
- 03 보조사업 정산보고서 검증지침
- 04 보조사업자 회계감사 세부기준
- 05 보조사업자 정보공시 세부기준



국민체육진흥기금 보조사업 수행절차



☑ 이 챕터에 나오는 조항은 기금 사용 및 정산 시 특히 유의할 사항을 강조하기 위해 '일부'를 실었으며, 각 법령 및 지침 '전문'은 '06. 관련법령 및 지침 등' 챕터(p.104)에서 확인해 주시기 바랍니다.

☑ 이 챕터에 나오는 법률명은 아래와 같이 축약하여 표기되었습니다.

- 「보조금 관리에 관한 법률」 : 「보조금법」
- 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 : 「보조금법 시행령」
- 문체부 「국고보조금 운영관리지침」 : 「운영관리지침」
- 문체부 「보조사업 정산보고서 작성지침」 : 「작성지침」

☑ 국고보조금통합관리시스템(e나라도움)에 관한 자세한 사항은 e나라도움 홈페이지를 참고해주시기 바랍니다.

- e나라도움 > 매뉴얼(오른쪽 상단 녹색 버튼) > 상세업무명(원하는 검색어 입력)



01 총칙	10
01 적용범위	10
02 용어의 정의	11
03 보조사업자의 의무	13
02 교부	14
01 사업계획서 및 산정기준	14
02 보조금 교부	14
03 집행	17
01 보조금 사용	17
02 별도 계정	21
03 계약 체결	22
04 자부담 집행방법	25
05 집행점검	25
06 국민체육진흥기금 지원 홍보 의무	26
04 이월 및 변경	27
01 보조사업비 이월	27
02 보조사업비 변경	28
05 정산 및 반납	29
01 정산보고서 검증	29
02 실적·정산 보고서 제출	31
03 집행잔액 등 반납	33
04 보고서 심사	34
06 반환 및 제재	35
01 보조금 교부결정 취소 및 반환	35
02 제재부가금 부과	36
03 강제징수	37
07 사후관리	39
01 정보공시	39
02 중요재산 보고 및 공시	40
03 회계감사	42
04 자료보관	42

II. 계획대비 사업추진 실적

시 기	사 업 계 획	시 기	추 진 실 적	사유
○월 ○일		○월 ○일		
· · ·		· · ·		
· · ·		· · ·		
· · ·		· · ·		

〈 작성요령 〉

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 계량화·도식화하여 작성
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- ※ 작성분량 : 4쪽 이내로 작성

III. 사업추진성과

〈 작성요령 〉

- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 사업추진의 전·후 대비를 통한 비교평가 형태로 작성
- 언론보도 내용 스크랩, 사진자료 등 첨부

